



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€1,46
UNO/46

Agenzia delle Entrate

00003032 000078CE W0WVMD01
00020633 29/05/2013 12:43:05
0001-00010 F5B65DF88F5CB64C
IDENTIFICATIVO : 01092820733080

IPZS s.p.a. - OFF. C.V. - ROMA

0 1 09 282073 308 0



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62

Agenzia delle Entrate

00003032 000078CE W0WVMD01
00020646 29/05/2013 12:44:59
0001-00009 ZC6107A987D100D2
IDENTIFICATIVO : 01092820732955

IPZS s.p.a. - OFF. C.V. - ROMA

0 1 09 282073 295 5





- promuovere e sviluppare la solidarietà e l'associazionismo tra le imprese associate, favorendo l'approvvigionamento, anche in comune, di prodotti, servizi, tecnologie, e fornendo alle imprese stesse, assistenza tecnica e quanto altro si rendesse utile per il loro sviluppo;
- promuovere, gestire strutture pubbliche e private, nonché forme erogatrici di beni e di servizi per il turismo e per l'affermazione dei prodotti locali;
- promuovere studi, ricerche ed iniziative sui problemi turistici e sui prodotti locali, con particolare riguardo ai trasporti, ai beni ambientali, culturali, a quelli di interesse storico ed artistico ed alle tradizioni locali;
- promuovere studi e ricerche scientifiche finalizzate alla conoscenza e alla tutela del mare, della cultura del mare, della cultura dei territori, ponendo particolare attenzione alla biodiversità naturalistica e territoriale;
- attivare tutti i canali di finanziamento privati, pubblici, necessari al raggiungimento degli scopi sociali in riferimento a quanto previsto dalla Legge nr. 266 del Dicembre 2005 e dal D.L n. 70 del 13 Maggio 2011, convertito con L. 106 del 12/07/2011 e a tutte le disposizioni legislative utili alle finalità del distretto;
- realizzare e partecipare alla realizzazione di: libri, riviste, cd rom, pagine web, applicazioni mobile, ecc.;
- accrescere lo sviluppo delle aree e dei settori del distretto, migliorare l'efficienza nell'organizzazione e nella produzione dei servizi, assicurare garanzie e certezze giuridiche alle imprese che vi operano con particolare riferimento alle opportunità di investimento, di accesso al credito, di semplificazione e celerità nei rapporti con le pubbliche amministrazioni;
- facilitare il recupero della competitività del territorio coinvolgendo tutto il

[Handwritten signatures and notes in the right margin, including names like 'Giuseppe Carullo d'Alba' and 'Vito Libello'.]

sistema economico ed in particolar modo la filiera turistica.

2.02. L'Associazione, per il conseguimento degli scopi sociali potrà realizzare la propria attività in forma diretta o attraverso la stipula di convenzioni o accordi con professionisti, Associazioni specializzate, Istituti di Credito, Enti e Associazioni riconosciute e potrà, tra l'altro, partecipare ad altre Associazioni e società nazionali ed internazionali che abbiano scopi analoghi, affini o connessi al proprio.

2.03. L'Associazione potrà compiere inoltre tutte le operazioni ed attività ritenute necessarie ed utili al raggiungimento degli scopi sociali pertanto, potrà chiedere contributi agevolati ed accedere alle agevolazioni previste dalla normativa statale, regionale, locale e comunitaria nelle materie aventi attinenza con gli scopi sociali; accettare finanziamenti e contrarre mutui anche con gli Enti autorizzati dalle normative vigenti.

Articolo 3

Requisiti e caratteristiche degli associati

3.01. Possono essere membri della Associazione i soggetti pubblici, privati ed imprese - con o senza personalità giuridica - che direttamente o indirettamente siano portatori di interesse nello sviluppo turistico del territorio Costa d'Amalfi e di quelli adiacenti e che possano partecipare o contribuire utilmente al raggiungimento degli scopi sociali. La partecipazione è libera e spontanea. La richiesta di adesione deve essere formulata per iscritto ed indirizzata al Presidente del Comitato di Distretto.

3.02. Gli associati privati devono essere di numero non inferiore al 50 % (cinquanta per cento) di tutti gli associati.

Possono perciò aderire all'associazione i seguenti soggetti, a condizione che



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
 €1,46
 UNO/46

Agenzia Entrate

00003032 000078CE W0WVMD01
 00020636 29/05/2013 12:43:19
 0001-00010 ADE4CB1616E82C40
 IDENTIFICATIVO : 01092820733057

0 1 09 282073 305 7



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
 €14,62
 QUATTORDICI/62

Agenzia Entrate

00003032 000078CE W0WVMD01
 00020647 29/05/2013 12:45:03
 0001-00009 3FFA1094F139006F
 IDENTIFICATIVO : 01092820732944

0 1 09 282073 294 4



Articolo 4

Recesso – Esclusione

4.01. La qualità di associato si perde per recesso o esclusione.

4.02. Gli Associati possono recedere dalla Associazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte, dandone comunicazione scritta al Comitato di Distretto mediante lettera raccomandata A.R.

Il recesso diviene efficace nei confronti della Associazione allo scadere dell'anno in cui lo stesso è stato esercitato, purché la relativa comunicazione sia stata spedita tre mesi prima della scadenza dell'anno stesso.

4.03. Il recesso dalla Associazione potrà essere esercitato decorso almeno un anno di partecipazione alla Associazione medesima.

4.04. L'esclusione del socio è deliberata dal Comitato di Distretto nei confronti dello Associato che:

- (i) sia stato dichiarato fallito o assoggettato ad altra procedura concorsuale;
- (ii) si sia reso moroso nel versamento delle quote associative e/o dei contributi annuali e/o delle eventuali sottoscrizioni regolarmente deliberate dalla Assemblea Generale, ovvero nei pagamenti di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso la Associazione;
- (iii) non osservi le disposizioni del presente Statuto e/o dei Regolamenti attuativi eventualmente adottati;
- (iv) svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi della Associazione;
- (v) arrechi, in qualunque modo, danni, anche morali, alla Associazione.

La esclusione deve essere comunicata dal Comitato di Distretto agli interessati mediante lettera raccomandata A.R. entro quindici giorni successivi alla de-



Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like 'Giuseppe Carone', 'G. Carone', and 'G. Carone'.

liberazione. La esclusione diviene efficace al momento della ricezione da parte degli interessati della relativa comunicazione.

4.05. La quota di partecipazione alla Associazione di pertinenza dell' Associato recedente o escluso verrà acquisita al patrimonio della Associazione.

Articolo 5

Quote associative – Contributi

5.01. La Assemblea Generale delibera con cadenza annuale, su proposta del Comitato di Distretto, l'ammontare delle quote associative da versare dai nuovi Associati al momento della loro ammissione nonché l'ammontare del contributo annuale che gli Associati sono tenuti a versare.

5.02. Per il primo esercizio l'ammontare della quota associativa è determinato nell'atto costitutivo.

5.03. Nel caso di perdita della qualità di Associato, per qualsiasi motivo, non può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato dal singolo Associato che rimane nella disponibilità della associazione.

Articolo 6

Patrimonio della Associazione

6.01. Il patrimonio della Associazione è costituito dalle quote associative, dai contributi annuali, da beni mobili ed immobili pervenuti alla Associazione a qualsiasi titolo, da eventuali fondi costituiti con le eccedenze di gestione, contributi di enti pubblici e privati, da erogazioni, donazioni e lasciti diversi.

6.02. Il patrimonio della Associazione viene impiegato per il funzionamento e la realizzazione degli scopi associativi.

Articolo 7

Organi dell'Associazione





Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia Entrate
 MARCA DA BOLLO
€1,46
 UNO/46
 00003032 000078CE W0WVMD01
 00020634 29/05/2013 12:43:09
 0001-00010 6E6C688E7FC5E38B
 IDENTIFICATIVO : 01092820733079

0 1 09 282073 307 9



Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia Entrate
 MARCA DA BOLLO
€14,62
 QUATTORDICI/62
 00003032 000078CE W0WVMD01
 00020648 29/05/2013 12:45:08
 0001-00009 CCFDA8DC04C98579
 IDENTIFICATIVO : 01092820732933

0 1 09 282073 293 3

7.01. Sono Organi della Associazione:

- (i) la Assemblea Generale;
- (ii) il Comitato di Distretto;
- (iii) il Presidente;
- (iv) Direttore Operativo
- (v) l'Organo di Assistenza Tecnica;
- (vi) l'Organo di Vigilanza.



Articolo 8

Assemblea Generale

8.01. L'Assemblea Generale è costituita da tutti gli Associati ciascuno avente diritto ad un voto.

8.02. L'Assemblea Generale rappresenta l'universalità degli Associati e le sue deliberazioni, prese in conformità all'articolo 9, impegnano tutti gli Associati.

Articolo 9

Convocazione e funzionamento della Assemblea Generale

9.01. L'Assemblea Generale è convocata dal Presidente con avviso, contenente l'ora, il giorno, il luogo e l'elenco delle materie da trattare da spedirsi a ciascun Associato, con mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, con almeno 8 (otto) giorni di anticipo su quello fissato per la adunanza assembleare. L'avviso contiene anche il giorno e l'ora della seconda convocazione.

9.02. La Assemblea Generale deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del Bilancio, o quando ne sia fatta richiesta da tanti Associati che rappresentino almeno un terzo del totale, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including names like "Lella", "Antonio", "Vincenzo", and "Alessandro".

ultimi in coerenza con il piano annuale ed il bilancio preventivo e su proposta del Comitato di Distretto;

- deliberare sulle eventuali modifiche dello Statuto;
- deliberare in merito allo scioglimento della Associazione ed alla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento.

Articolo 11

Comitato di Distretto

11.01. La Associazione è amministrata da un Comitato di Distretto composto da un numero di cinque membri. Tra i suoi componenti, il Comitato elegge il Presidente.

11.02. I membri del Comitato di Distretto durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili.

11.03. Il Comitato di Distretto è convocato dal Presidente con avviso contenente l'ora, il giorno, il luogo e l'elenco delle materie da trattare da spedirsi a ciascun membro con almeno 8 (otto) giorni di anticipo su quello fissato per la riunione; in caso di necessità ed urgenza il Comitato di Distretto può essere convocato con un preavviso di giorni 2 (due).

11.04. Il Comitato di Distretto si riunisce almeno due volte l'anno, ed inoltre, ogni qual volta il Presidente ritenga di riunirlo o quando ne sia fatta richiesta da almeno due membri del Comitato medesimo, con l'indicazione degli argomenti da trattare.**11.05.** Il Comitato di Distretto è validamente costituito con l'intervento di tanti membri che rappresentino la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

Articolo 12

Compiti del Comitato di Distretto



12.01. Il Comitato di Distretto provvede a:

- eseguire le deliberazioni della Assemblea Generale ed a vigilare sull' osservanza dello Statuto;
- disporre affinché la Associazione agisca concretamente per la realizzazione dei suoi scopi, curando tutte le azioni e gli interventi utili o necessari per l'attuazione delle finalità della Associazione;
- deliberare sulla ammissione di nuovi Associati;
- predisporre i rendiconti annuali, i preventivi di spesa e riferire alla Assemblea degli Associati sulla gestione economica della Associazione;
- determinare gli impegni di spesa derivanti dai piani finanziari dei singoli interventi esecutivi;
- valutare in merito alla rispondenza con gli strumenti di pianificazione territoriale relativi alla area di intervento;
- provvedere alle esigenze economiche della Associazione e ad autorizzare le eventuali operazioni finanziarie necessarie a procurare i mezzi per il pagamento delle spese;
- erogare le somme occorrenti per gli scopi della Associazione e riscuotere i contributi degli Associati.
- coordinare lo svolgimento della concertazione nell'ambito del Distretto;
- modulare obiettivi e azioni, rivolti allo sviluppo qualificato del territorio mediante l'integrazione settoriale e territoriale, il consolidamento dei diversi motori dell'economia, l'incremento dell'occupazione, la diffusione di conoscenza e innovazione, il miglioramento della coesione sociale;
- svolgere le iniziative occorrenti per la promozione del territorio e del distretto sul piano nazionale e internazionale;

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]

[Circular stamp: Ufficio - Direzione Provinciale di Salerno]

[Handwritten signature: Antonio...



Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia Entrate
 MARCA DA BOLLO €1,46
 UNO/46
 00003032 000078CE W0WVMD01
 00020635 29/05/2013 12:43:14
 0001-00010 4B77C2BACD850A77
 IDENTIFICATIVO : 01092820733068

0 1 09 282073 306 8



Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia Entrate
 MARCA DA BOLLO €14,62
 QUATTORDICI/62
 00003032 000078CE W0WVMD01
 00020617 23/05/2013 08:11:43
 0001-00009 DCF42B6E51FACC5
 IDENTIFICATIVO : 01092820733240

0 1 09 282073 324 0

perazioni di maggior rilievo effettuate dalla Associazione.

14.02. Il Direttore Operativo, inoltre, provvede a:

- stipulare i contratti e le convenzioni;
- dare esecuzione unitamente al Presidente del Comitato di Distretto le delibere degli organi amministrativi;
- recepisce e trasferisce al Comitato di Distretto le progettazioni poste in essere dall'organo di assistenza tecnica;

Articolo 15

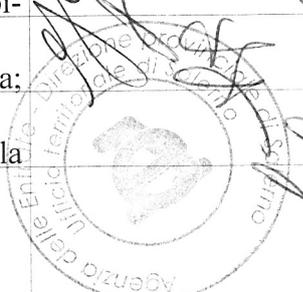
Organo di Assistenza Tecnica

15.01. L'organo di assistenza tecnica sviluppa le attività tecnico scientifiche, lo studio di fattibilità e il coordinamento dei progetti e delle attività degli associati, integrando le strategie e le progettualità dei singoli rispetto alle competenze istituzionali e professionali di ciascuno, garantendo in tal modo un'integrazione progettuale che ottimizzi l'impiego delle risorse in un'ottica di sistema, di complementarietà e di qualità del risultato utile allo sviluppo del Distretto Turistico.

15.02. Individua le linee progettuali per lo sviluppo di attività di interesse del Distretto e per lo sviluppo economico e sociale del sistema economico produttivo Costa d'Amalfi.

15.03. Individua finanziamenti comunitari, regionali e nazionali, per le attività di ricerca e sviluppo e per le attività formative propedeutiche allo sviluppo del sistema economico e sociale del distretto.

15.04. Propone l'articolazione degli interventi previsti dallo studio di fattibilità del distretto, valutandone la fattibilità tecnica, economico e finanziaria; cura la progettazione esecutiva derivante della deliberazioni degli organi della



Articolo 18

Esercizio Sociale

18.01. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

20.02. Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio l'Assemblea Generale approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente ed il Bilancio preventivo dell'esercizio successivo. I Bilanci si compongono: dello Schema di bilancio, della Nota Integrativa e della Relazione del Comitato di Distretto. Il contenuto ed i principi di redazione dei documenti predetti sono conformi a quelli previsti dalle norme del Codice Civile e dei Principi Contabili statuiti e previste per le società di capitale.

20.03. I Bilanci consuntivo e preventivo, e gli annessi documenti, devono essere depositati presso la sede della Associazione nei dieci giorni che precedono la assemblea convocata per loro approvazione. La Associazione garantisce adeguate forme di pubblicità dei bilanci approvati.

Articolo 19

Libri Sociali

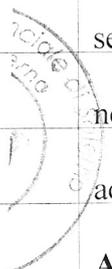
19.01. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla Legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale, del Comitato di Distretto, dell'Organo di Vigilanza nonché il Libro degli Associati.

Articolo 20

Scioglimento

20.01. Lo scioglimento della Associazione è deliberato dalla Assemblea Generale che deve nominare uno o più liquidatori, stabilendone i compiti.

Handwritten signatures and notes:
- Top right: *Fulvia AL*
- Middle right: *Roberto*
- Far right: *Giuseppe Carraro d'Alto*
- Middle right: *gestione*
- Bottom right: *Antonio Calce*
- Bottom right: *Antonio Calce*



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

| | |
|-------------------------------|---|
| CODICE FISCALE 95144860657 | NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI |
|-------------------------------|---|

| |
|---|
| DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE " DISTRETTO TURISTICO COSTA D'AMALFI" |
|---|

| |
|--|
| TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA |
|--|

| |
|---|
| DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO MINORI PIAZZA CANTILENA CASA COM SN |
|---|

| | | |
|-----------------|------------------|-------------|
| C.A.P. 84010 | COMUNE MINORI | PROV. SA |
|-----------------|------------------|-------------|

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| CODICE FISCALE FRRNDR73A19H703T | CODICE CARICA 1 |
|------------------------------------|--------------------|

| |
|---|
| COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE FERRAIOLI ANDREA |
|---|

DATA 20/05/2013

 TIMBRO
UFFICIO

| |
|--|
| UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT SALERNO |
|--|

 IL FUNZIONARIO *Alfonso Ruocco*